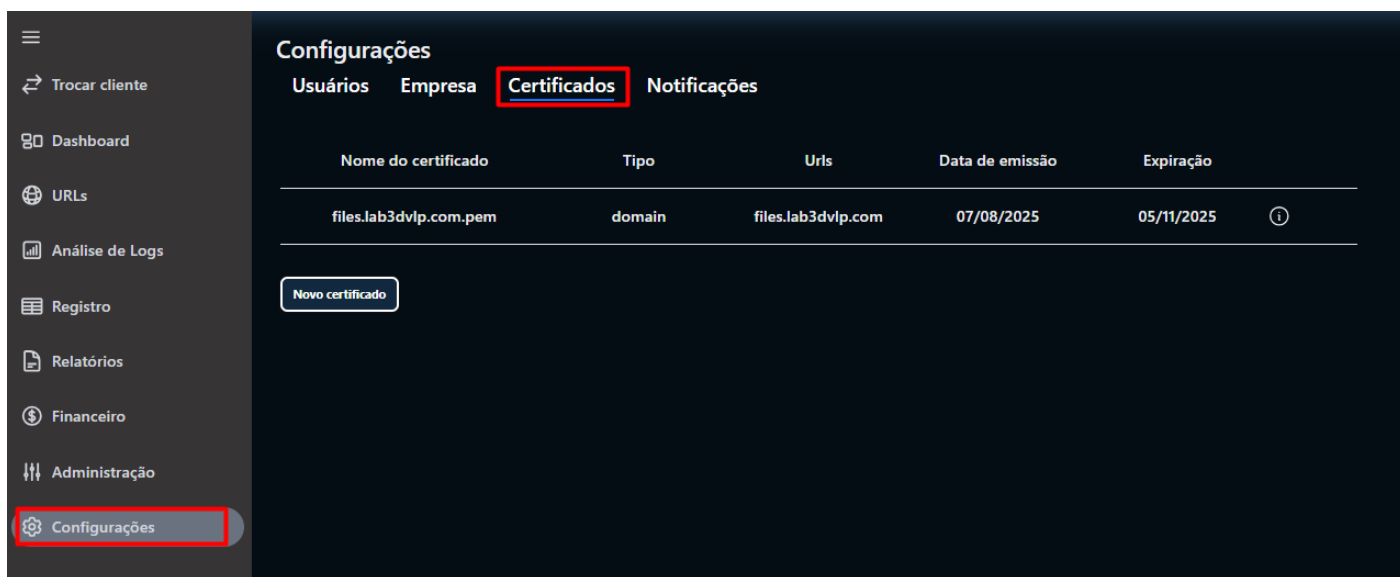


Certificados

Guia de Uso – Página “Certificados” do Portal

1. Visualizar Certificados Existentes

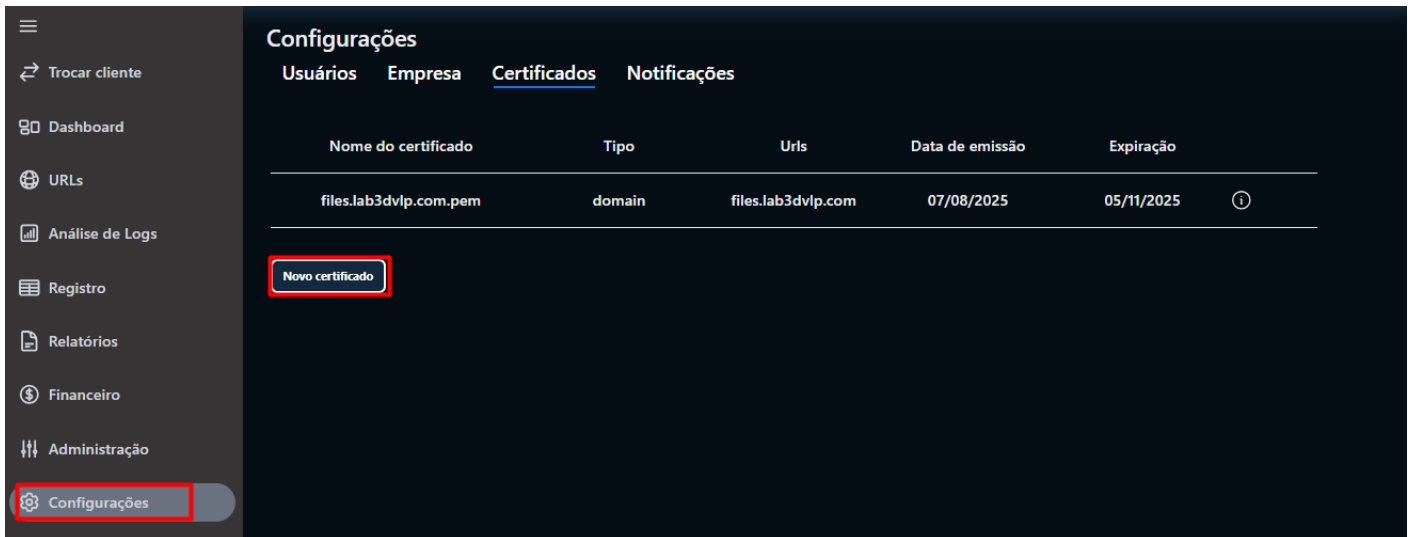
1. No menu lateral, clique em **Configurações**.
2. Acesse a aba **Certificados**.
3. A tela exibirá a lista de certificados cadastrados, com as seguintes informações:
 - **Nome do certificado**
 - **Tipo** (ex.: domain)
 - **URLs vinculadas**
 - **Data de emissão**
 - **Data de expiração**



2. Adicionar um Novo Certificado

1. Clique no botão **Novo certificado**.
 2. Escolha o tipo de certificado que deseja cadastrar:
 - **Arquivo .pfx:**
 - Clique em **Arquivo .pfx**.
 - Faça o upload do arquivo **Keystore** (.pfx, .pkcs12 ou .p12).
 - Informe a **Senha do Certificado**.
 - (Opcional) Preencha o campo **Nome** para identificação.
 - Clique em **Enviar** para concluir.
- Escolha o tipo de certificado que deseja cadastrar:

- Arquivo **.pem**:
 - Clique em **Arquivo .pem**.
 - Faça o upload do **Arquivo Certificado** (.crt, .cer ou .pem).
 - Faça o upload do **Arquivo Chave** (.crt, .cer, .pem ou .key).
 - (Opcional) Preencha o campo **Nome** para identificação.
 - Clique em **Enviar** para concluir.



Novo certificado

Certificado

☒ Arquivo .pfx ☐ Arquivo .pem

Arquivo Keystore (.pfx, .pkcs12 ou .p12)

Arraste o documento, ou clique para selecionar

Senha Certificado

Digite a senha do certificado

Nome (opcional)

Nome (opcional)

Cancelar Enviar

Novo certificado

×

Certificado

☐ Arquivo .pfx

☒ Arquivo .pem

Arquivo Certificado (.crt, .cer ou .pem)



Arraste o documento, ou clique para selecionar

Arquivo Chave (.crt, .cer, .pem ou .key)



Arraste a chave privada, ou clique para selecionar

Nome (opcional)

Nome (opcional)

Cancelar

Enviar

Revisão #1

Criado 18 agosto 2025 17:29:50 por Leoander Neves

Atualizado: 18 agosto 2025 17:42:55 por Leoander Neves